St. Laurentius **80637 München, Nürnberger Str. 54**

Die kath. Kirchenstiftung St. Laurentius München
sucht **zum 01.11.2022**

eine/n Buchhalter*in / Pfarrsekretär*in (w/m/d)
in Teilzeit 33 Wochenstunden

Aufgabenschwerpunkte:
Buchhaltung (Kirchenstiftung und Pfarrkindergarten)
Allgemeine Sekretariatsaufgaben
Parteiverkehr

Persönliche Anforderungen:
Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung,
Kontaktfreudigkeit
Berufsspezifische Fortbildung (z.B. Rechnungswesen)
Identifikation mit den Zielen und Werten der kath. Kirche

Wir bieten:
Leistungsgerechte Bezahlung nach Tarif ABD/TVöD
Altersversorgung und Sozialleistungen nach ABD
Fachspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
Einen sicheren unbefristeten Arbeitsplatz

Bitte richten Sie Ihre *Bewerbung* an:
RSteinke@ebmuc.de